SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa zadania:

„Zakup wraz z dostawą płynów dializacyjnych, sprzętu dializacyjnego oraz osprzętu do aparatu Prismaflex”

Sygnatura sprawy: *PNE.D.DLG.31.19*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

Prezes Zarządu
Szpitala Wojewódzkiego w Opolu sp. z o.o.

2019-10-14 ***Renata Ruman-Dzido***

1. Informacja o zamawiającym.

1.1. Nazwa zamawiającego: **Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o.**
1.2. Adres zamawiającego: **ul. Kośnego 53, 45-372 Opole**
1.3. NIP Zamawiającego: **754-31-06-048**
1.4. Strona internetowa Zamawiającego: www.szpital.opole.pl
1.5. Sygnatura sprawy: **PNE.D.DLG.31.19**

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwaną dalej Pzp. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp).

Przedmiotem zamówienia jest: *Zakup wraz z dostawą płynów dializacyjnych, sprzętu dializacyjnego oraz osprzętu do aparatu Prismaflex.*

3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **(art. 36 ust. 2 pkt 1 Pzp)**, gdzie część (zadanie) stanowi jedno z zadań od nr 1 do nr 12 ***– Załącznik nr 2 do SIWZ - FORMULARZ CENOWY.***
Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia ww. zadania częściowego zostaną odrzucone. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców.
3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnych zadań częściowych określony został we wzorze umowy stanowiącym ***załącznik nr 1 do SIWZ*** oraz w ***załączniku nr 2 do SIWZ*** – FORMULARZ CENOWY, który stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.
3.3. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kod CPV: 33141000 – 0
kod CPV: 33181000 – 2
kod CPV: 33692000 – 7
kod CPV: 33600000 – 6
kod CPV: 33631600 – 8
3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych **(art. 36 ust. 2 pkt 4 Pzp).**

4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 Pzp).

Dostawa będzie realizowana sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres:
1) dla zadania od nr 1 do nr 11 od 06.02.2020r. do 05.02.2021r.
2) dla zadanie nr 12 od 17.01.2020r. do 05.02.2021r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp).

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp, a w szczególności nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5.2. Niespełnienie warunków określonych w pkt 5.1. skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia – nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki wykonawca spełnił.
5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
5.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6. Podstawy wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 5a Pzp).

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

6.2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 2 SIWZ;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.);
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że

istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia wykluczy się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uzna za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp).

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, Zamawiający żąda dołączenia do **Formularza ofertowego** (***Załącznik nr 3 do SIWZ***) - aktualnych na dzień składania ofert - następującego oświadczenia:

1) oświadczenie w formie Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) - zgodne z wzorem stanowiącym *załącznik nr 4 do SIWZ* – oświadczenie należy złożyć zgodnie z zapisami pkt 9 i 12 SIWZ,

7.3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.2. stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 1 SIWZ (***Załącznik nr 4 do SIWZ).***

7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z nich musi oddzielnie udokumentować, że spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w pkt 7.2. ppkt 1 i 2 SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument.

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

7.7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (***Załącznik nr 4 do SIWZ***).

7.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.9. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

7.11. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 2 SIWZ - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7.15. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie składa oświadczenia wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9 i 12 SIWZ w ww. terminie. **Wzory**

oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio *Załączniki nr 5 i nr 6 do SIWZ*.

7.16. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia ww. oświadczeń i dokumentów w formie wymaganej w punkcie 9 i 12 SIWZ.

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt medyczny posiada ważne świadectwa dopuszczenia do obrotu na rynku polskim w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, które zostaną udostępnione niezwłocznie do wglądu na życzenie Zamawiającego.
4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków technicznych należy dostarczyć dokumenty opisujące przedmiot zamówienia np. katalogi, prospekty lub foldery (w języku polskim) oferowanego przedmiotu zamówienia. Dokumenty muszą być opisane: dot. zadania nr …… poz……
5) Próbki do zadania nr 4 w ilości 2 szt. Próbki Wykonawca przekazuje bezpłatnie. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy zaoferowane wyroby spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ, porównując próbki z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ. Każda próbka powinna być oznaczona numerem części oraz pozycji której dotyczy. Próbki powinny być zapakowane w jednostkowe opakowania handlowe. Próbki nie podlegają zwrotowi i zostaną zużyte do oceny ofert. Próbki muszą być identyczne jak oferowane wyroby. Wykonawca powinien umieścić je w zamkniętym opakowaniu zbiorczym (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy i numerem części. Do opakowania należy dołączyć spis próbek z podaniem producenta i numerem katalogowym.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp).

9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: przetargidlg@szpital.opole.pl

9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Iwona Kapuścińska, e-mail: przetargidlg@szpital.opole.pl, nr tel. 77 44 33 622.

9.3. Godziny pracy Działu Logistyki: od poniedziałku do piątku od godz. 7^{30} do godz. 15^{05}.

9.4. Zamawiający wymaga, aby korespondencję związaną z udzielanym zamówieniem publicznym kierować do Zamawiającego z powołaniem się na **Sygnaturę sprawy: PNE.D.DLG.31.19**

9.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

9.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf) .

9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do do komunikacji wynosi 150MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).

9.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

9.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP (***załącznik nr 8 do SIWZ***). Zamawiający zaleca w szczególności aby, dla sprawniejszego badania i oceny ofert, formularz cenowy został załączony również w wersji edytowalnej.

9.12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
   a) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   b) Wykonawca do wypełnienia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów wymienionych w 9.11 SIWZ *(Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/)*
   c) Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić formularz JEDZ zgodnie z złącznikiem nr 4 do SIWZ,
   d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579),
   e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
   f) Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf .

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePUAP.

9.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w pkt 12 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający wymaga, aby korespondencję związaną z udzielanym zamówieniem publicznym kierować do Zamawiającego z powołaniem się na **Sygnaturę sprawy: PNE.D.DLG.31.19.**

9.16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargidlg@szpital.opole.pl. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9.17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostepnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.18. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

9.19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert na warunkach określonych w SIWZ. **Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji można przesyłać na adres mailowy podany w punkcie 9.2. w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.**

9.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.19. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.19.

9.22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9.23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp).

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
Zadanie nr 1 - 200,00 zł
Zadanie nr 2 - 100,00 zł
Zadanie nr 3 – 0,00 zł
Zadanie nr 4 – 700,00 zł
Zadanie nr 5 – 0,00 zł
Zadanie nr 6 – 6 500,00 zł
Zadanie nr 7 – 0,00 zł
Zadanie nr 8 – 3 200,00 zł
Zadanie nr 9 – 400,00 zł
Zadanie nr 10 – 100,00 zł
Zadanie nr 11 – 50,00 zł
Zadanie nr 12 – 24 000,00 zł

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
a) pieniądzu,
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
10.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać:
a) bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji,
b) że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Zakup wraz z dostawą płynów dializacyjnych, sprzętu dializacyjnego oraz osprzętu do aparatu Prismaflex”*** **Sygnatura sprawy: PNE.D.DLG.31.19**.
10.5 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Ochrony Środowiska O/Opole nr 11 1540 12292055 4600 9599 0004**. Zaleca się, aby w treści przelewu Wykonawcy wpisali dodatkowo numer NIP. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
10.6 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
10.7 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
10.8 W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia
10.9 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
10.10 Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp).

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp).

12.1. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie przez jednego wykonawcę większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę w ramach zadania.
12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku niż język polski.
12.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ – ofertę wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta powinna składać się z:
1) Formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3 do SIWZ***,
2) Formularza cenowego zgodnie z ***załącznikiem nr 2 do SIWZ,***
3) **oświadczenia w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** - zgodne z wzorem stanowiącym ***załącznik nr 4 do SIWZ,***
4) Dowód wniesienia wadium

12.6. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w formie wymaganej w SIWZ.
12.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
12.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia).
12.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
12.11. Wypełniając Formularz ofertowy (***Załącznik nr 3 do SIWZ***), składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ**) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Pzp.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).

13.1. Miejsce i termin składania ofert:
1) miejsce składania ofert: https://miniportal.uzp.gov.pl,
2) termin składania ofert: do dnia 19.11.2019r. godz. 10.30

13.2. Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert:
1) miejsce otwarcia ofert: Sala konferencyjna w budynku Administracji – pok. 4,
2) termin publicznego otwarcia ofert: w dniu 19.11.2019 r. o godz. 11.00.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
13.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty,
3) cen zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp).

14.1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.). Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie Formularza cenowego (***Załącznik nr 2 do SIWZ***) określającego opis i zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca uzyskuje łączną wartość brutto poszczególnych pozycji załącznika ustalając najpierw cenę jednostkową netto, następnie wyliczając wartość netto przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa netto x ilość) i do niej dodając właściwy podatek VAT. Ogólną wartością netto i brutto przedmiotu zamówienia (ceną oferty) będzie suma wartości (odpowiednio netto i brutto) poszczególnych pozycji odpowiedniego zadania częściowego.
14.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
14.3. Cena oferty musi wynikać z Formularza ofertowego (zgodnie z ***Załącznikiem nr 3 do SIWZ***) oraz Formularza cenowego (zgodnie z ***Załącznikiem nr 2 do SIWZ***) i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: cenę przedmiotu umowy, cenę opakowań, ewentualne cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia w miejsce wskazane przez zamawiającego, zysk wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
14.4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo.
14.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy (rodzaj towaru), której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp).

15.1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

15.2. Przy wyborze oferty w każdej części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga w %
Cena (brutto)	100%

Zamawiający nie jest zobligowany stosować art. 91 ust 2a ustawy pzp, gdyż nie jest wymieniony w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp.

15.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę.

15.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 15.5.

15.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp).

16.1. Zamawiający działając na podstawie art. 92 ust. 1 Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
4) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Informacje, o których mowa w pkt 16.1. ppkt 1 i 4 zamawiający udostępni na stronie internetowej.

16.3. Umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zamawiający zawrze, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.

16.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie albo wyśle do podpisania umowę za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca/kuriera. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

16.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

16.6. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli jest wymagane - zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp).

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp).

18.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi ***załącznik nr 1 do SIWZ.***

18.2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp).

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, w szczególności w art. 179 - 198g Pzp.

20. Inne informacje dotyczące postępowania (art. 36 ust. 2 pkt 2, 3, 7, 8 Pzp).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zamówień uzupełniających.

21. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący ***załącznik nr 1 do SIWZ*****.**

22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o., na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kośnego 53 45-372 Opole.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy przepisów RODO osobom, których dane są przetwarzane, możne się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
   1) telefonicznie pod numer telefonu 77 44 33 697
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: iod@szpital.opole.pl
   3) korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Szpital Wojewódzki w Opolu sp. z o.o., ul. Kośnego 53, 45-372 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
   1) organom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
   2) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia zgodnej z art. 28 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa (w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), z uwzględnieniem czasu ustalenia i dochodzenia ew. roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie danych osobowych, o którym mowa w niniejszej informacji narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzieleni zamówienia publicznego.
10. Administrator nie będzie wobec Pani/Pana podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

23. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Wzór umowy wraz z załącznikami od nr 1 do nr 22 stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz cenowy - Szczegółowa kalkulacja kosztów przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do umowy,
3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Formularz ofertowy,
4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wzór oświadczenia w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,