

Prowadzone rejestry

Rejestr pacjentów leczonych w Szpitalu Wojewódzkim w Opolu prowadzony jest przy wykorzystaniu programu komputerowego:

- Księga główna przyjęć i wypisów
- Księga odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych w Izbie Przyjęć
- Księga ruchu chorych oddziału szpitala
- Księga zabiegów
- Księga raportów lekarskich w poszczególnych oddziałach
- Księga raportów pielęgniarских w poszczególnych oddziałach
- Księga główna przychodni
- Księga pracowni diagnostycznej
- Księga kontroli środków odurzających i psychotropowych
- Książka transfuzyjna
- Karty zgonu
- Rejestr zakażeń zakładowych

Rejestry prowadzone w ramach sekretariatu Szpitala

- Dziennik Korespondencyjny - ewidencja całości korespondencji wpływającej i wychodzącej
- Rejestr kontroli

Rejestry prowadzone w ramach Działu Spraw Pracowniczych i Organizacji

- Centralny Rejestr Umów
- Ewidencja pracowników Szpitala Wojewódzkiego w Opolu
- Rejestr emerytów i rencistów

Rejestr prowadzony w ramach stanowiska Szpitalny Rezcnik Praw Pacjenta

- Rejestr skarg i wniosków

Rejestry prowadzone w ramach stanowiska Głównego Specjalisty ds. Organizacji, Promocji i Funduszy Pomocowych

- Rejestr zarządzeń Prezesa Zarządu Szpitala
- Rejestr pełnomocnictw Prezesa Zarządu Szpitala (rejestr zawiera imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, której udzielono pełnomocnictwa, zakres pełnomocnictwa oraz datę jego wystawienia)

Rejestry prowadzone w ramach stanowiska ds. BHP i Ppoż

- Rejestr wypadków przy pracy
- Rejestr wypadków w drodze do pracy i z pracy do domu
- Rejestr chorób zawodowych
- Rejestr badań i pomiarów czynników szkodliwych

Rejestry prowadzone przez Dział Logistyki

- dokumentacja zakończonych postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego
- rejestr umów dotyczących przetargów (udostępnienie dokumentów następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych)

Rejestry prowadzone w ramach Działu Technicznego

- Rejestr dokumentacji technicznej
- Rejestr faktur i korespondencji

- *Dokumentacja finansowo-księgowa i płacowa prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. nr 76, poz. 694 z 2002r.)*
- *Udostępnianie danych zawartych w posiadanej dokumentacji medycznej odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002r.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania(Dz.U. Nr 252, poz. 1697).*
- *Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej precyzuje zarządzenie Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Opolu w sprawie zasad udostępniania dokumentacji medycznej wewnętrznej.*
- *Informacja na temat danych nie związanych z działalnością medyczną udzielane są na pisemny wniosek osoby zainteresowanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (DZ.U. nr 112, poz. 1198 z 2001r.) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101, poz. 926 z 2002r.).*